

**REQUERIMENTO
DIVERSOS**

**UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE MINAS GERAIS**



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DADOS PESSOAIS

01 - NOME DO SERVIDOR:

02 - MASP:

03 - CARGO EFETIVO:

04 - NÍVEL:

05 - GRAU:

06 - UNIDADE DE EXERCÍCIO:

07 - REQUER:

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO (APRESENTAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ORIGINAL).

CERTIDÃO DE TEMPO PARA AVERBAR: INSS - OUTROS _____.

2º VIA DE CONTRA-CHEQUE - MÊS/ANO: _____.

ALTERAÇÃO DE NOME (ANEXAR CÓPIA CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO).

LICENÇA POR MOTIVO DE CASAMENTO (ANEXAR CÓPIA CERTIDÃO DE CASAMENTO).

LICENÇA POR MOTIVO DE LUTO (ANEXAR CÓPIA CERTIDÃO DE ÓBITO).

LICENÇA GESTAÇÃO (ANEXAR ATESTADO MÉDICO).

LICENÇA PATERNIDADE (ANEXAR CÓPIA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO FILHO).

OUTROS (ESPECIFICAR) _____.

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA DO SERVIDOR(A)

GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

09 - DE ACORDO:

SIM

NÃO

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA E CARIMBO

GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

10 - OBSERVAÇÕES:

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA E CARIMBO